附表二：

**生命科学学院研究生会干部岗位要求**

 **主席：**全面负责研究生会工作，主持制定、执行和检查本届研究生会重大工作计划和有关规章制度，统筹研究生会运作事宜；包括对校团委、院团委和校研究生会相关工作的上传下达。

**团工委副书记：**建立学校共青团与学院之间的联系，完成共青团各方面工作安排。配合主席完成既定的各项计划工作，定期召开研究生会例会，布置各项工作，制定研究生学术和生活活动的计划，指导各部门协调有序的开展相关工作。负责研究生会的党建工作，积极带领研究生会各成员学习党的先进思想和政策。

**副主席：**配合主席完成既定的各项计划工作，定期召开研究生会例会，布置各项工作，制定研究生学术和生活活动的计划，指导各部门协调有序的开展相关工作。负责研究生会的党建工作，积极带领研究生会各成员学习党的先进思想和政策。

**办公室:**负责研究生会文字材料的写作、文件的起草和日常工作的计划安排；负责各院系研究生分会的沟通联系；负责研究生会内部各项工作的通知发布和联络协调；以及档案管理、办公室财产、物品的管理使用工作。

 **组织部:**负责研究生会各项活动后期稿件撰写；负责有组织开展研究生在校的整体活动，制定相关活动策划，配合其他部门有效的举办；

**宣传部:**主要负责研究生会各项活动的前期策划宣传；负责网站维护与管理等工作，加强研究生会的网络宣传。

**学术部:**主要负责研究生会学术科技方面的工作：承办各种形式的学术交流活动；协助做好研究生论坛、学术报告会的承办服务工作。

**文体部:**负责研究生会文艺方面的工作：承办研究生会大型文体活动；筹建研究生艺术团；引导和鼓励研究生参加各类文体活动。

 **实践部:**负责研究生的各种社会实践活动的策划和实施：创造实践机会；开展志愿服务活动；组织研究生就业交流和就业指导活动。